

La Chambre d'agriculture du Loiret recrute

Un(e) Conseiller(ère) entreprise junior - en CDI

LE POSTE

600 entreprises agricoles du Loiret vont être transmises d'ici 2025 du fait de la pyramide des âges des chefs d'entreprises.

La Chambre d'agriculture organise une action d'envergure, à l'échelle du département, pour répondre à ce défi du renouvellement et préserver une agriculture diversifiée, génératrice de développement économique et social au sein des territoires.

Le service « Installation-Transmission-Entreprise », comprenant une dizaine de collaborateurs dynamiques, recrute un(e) conseiller(ère) d'entreprise pour contribuer à relever ce défi.

Vous êtes motivé pour accompagner les futurs cédants et les porteurs de projets, travailler au sein d'une équipe bénéficiant d'une synergie multi-compétences, rejoignez-nous.

LES MISSIONS

- 1- Rencontrer les futurs cédants pour les sensibiliser à l'importance de préparer leur transmission, recueillir leurs préoccupations et besoins, faire une première analyse de la situation.
- 2- Identifier les chefs d'entreprise qui n'ont pas de repreneur et les sensibiliser à l'accueil de jeunes qui pourraient être intéressés par un stage dans une perspective de future reprise d'exploitation.
- 3- Suivre dans le temps l'évolution de la situation des exploitants par rapport à leur transmission et à l'accueil de jeunes en formation.
- 4- Accompagner et conseiller les cédants dans la transmission de leur entreprise, sur plusieurs mois, en relation avec toutes les parties prenantes et avec les conseillers Installation.
- 5- Contribuer à l'animation du Point Accueil Transmission

LES CONDITIONS D'EMPLOI

CDI (39h/semaine + RTT) - Poste à pourvoir dès que possible - statut cadre -

Lieu d'exercice : Orléans avec des déplacements sur le département du Loiret.

Salaire à débattre en référence à la convention collective régionale et en fonction de l'expérience acquise - Formations et tutorat proposés

LE PROFIL LES COMPETENCES

Formation : enseignement supérieur, spécialisation en Gestion et Stratégie de l'entreprise ou Juridique

Compétences spécifiques :

- Connaissance du fonctionnement des entreprises agricoles
- Bases en droit rural
- Pratique de la Gestion de projets agricoles

Aptitudes nécessaires :

- Capacité d'écoute et de proposition
- Aptitude à établir une relation de confiance
- Bonne capacité rédactionnelle, esprit de synthèse
- Travailler en équipe pluridisciplinaire, sens de l'organisation

Permis B

LES CONTACTS

Contact : emmanuelle.bernardon@loiret.chambagri.fr

Candidature à adresser (lettre motivation +CV) à Madame la Directrice Générale de la Chambre d'agriculture du Loiret, 13 avenue des droits de l'homme, 45921 Orléans Cedex 9