

Détail de l'offre : Juriste en droit des sociétés H/F (CDI)

Recruteur	WINSEARCH LILLE AEC
Code postal	59000
Ville	Bailleul
Référence	156512206295991638
Titre de l'offre	Juriste en droit des sociétés H/F (CDI)
Description de la mission	Vous rejoignez une équipe composée de 5 collaborateurs: 1 responsable de service, 3 juristes et 2 assistants juridiques. Vous êtes l'interlocuteur privilégié de vos clients en les accompagnant quotidiennement. Vos missions seront les suivantes: Gérer un portefeuille de sociétés (SARL, SAS, EURL, SASU, SCI, ...) où vous effectuez toutes les opérations classiques de la vie des sociétés : organisation des AG, rédaction des PV, création, immatriculation, dissolution, transfert de siège, changement de dirigeant, augmentation de capital ... et globalement toutes modifications statutaires. Rédiger les contrats commerciaux tels que les conventions de prestation de services et baux commerciaux. Prendre en charge les opérations de restructuration et les accompagner dans la transmission d'entreprise. Pour postuler cliquer ici.
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	20-30 K /an
Profil recherché	Assistant comptabilité
Localisation	Marcq-en-Baroeul
Description du profil	Vous êtes diplômé(e) d'un BAC 5 en droit des affaires et vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire en cabinet d'expertise-comptable et/ou d'avocats. Vous travaillez en totale autonomie sur la majorité des opérations courantes et exceptionnelles. Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes à l'aise avec les clients et vous les conseillez au mieux sur l'aspect juridique de leurs affaires. Les outils bureautiques et digitaux n'ont plus de secrets pour vous. Vous êtes intéressé(e) par cette offre? Envoyez-nous votre candidature. Elle sera traitée en toute confidentialité.
Profil recherché	Assistant comptabilité
Catégorie de fonction	Assistant comptabilité
Secteur type	Comptabilité/Gestion/RHP