

Recruteur	25D1762181963
Référence	25D1762181963
Titre de l'offre	Manageur/e de programme PEPR « SolsVivants »
Description de la mission	Afin de positionner la France comme moteur de l'innovation, depuis les développements amont en recherche fondamentale, jusqu'à l'industrialisation dans les secteurs clés de notre économie, la recherche a été placée au cœur du programme France 2030, qui finance les programmes prioritaires de recherche (PPR) et les programmes et équipements prioritaires de recherche (PEPR). Ces programmes visent à consolider, ou à faire émerger, la structuration de la recherche française, sur des thématiques considérées comme prioritaires aux niveau national ou européen, et ayant un fort impact sociétal. Ils entrent dans la logique de programmation des agences de programme, dont l'agence Agralife pour les thématiques de l'agriculture et de l'alimentation durables, de la forêt des ressources naturelles associées.

Pour suivre et coordonner ces programmes et accompagner les responsables scientifiques qui les pilotent, INRAE a fait le choix de mettre en place un dispositif d'appui constitué d'une Unité de Service rassemblant des Manageurs de Programme dédiés aux différents PPR et PEPR et des collaborateurs assurant des missions transverses partagées entre plusieurs programmes (gestionnaire administratif et financier, chargé de communication, chargé en information statistique, chargé de valorisation et d'innovation, etc.).

Le PEPR « SolsVivants – Comprendre les interactions dans les sols pour agir » est un programme confié à l'Agence AGRALIFE. Doté d'un budget de 9 millions d'euros pour une durée de cinq ans, il est copiloté par INRAE et le CNRS. Ce PEPR a pour mission de produire des connaissances sur le rôle des organismes du sol et de leurs multiples réseaux d'interaction dans la multifonctionnalité des sols, pour une diversité de types de sols, d'usages et de mode de gestion, afin de faire face au défi de la préservation et de l'amélioration de la santé des sols. Il a comme objectifs de structurer et animer la communauté scientifique nationale en écologie et sciences du sol et de soutenir financièrement deux projets de recherches ambitieux, en interaction avec les organismes de recherche, les universités, les écoles et les porteurs d'enjeu concernés. Deux projets ciblés ont été définis pour orienter les actions du PEPR qui portent sur : 1) Réseaux d'interactions dans les sols (interactions trophiques et non trophiques) ; 2) Impact des organismes des sols et de leurs réseaux d'interactions sur la multifonctionnalité des sols. Quatre actions d'animation transverse ont également été identifiées dans le but de : 1) Développer des recherches multi taxa ; 2) Faire le lien entre approches empiriques et théoriques ; 3) Explorer des scénarios de changements environnementaux ; 4) Créer des synergies entre les spécialistes du sol travaillant dans les environnements tempérés et tropicaux.

☐ Description de la mission:

Le/la Manageur/e de Programme du PEPR SolsVivants organisera et conduira la mise en œuvre des orientations stratégiques du programme, en lien étroit avec les directeurs du programme pour INRAE et le CNRS. Il/elle participera à l'animation scientifique du PEPR, notamment en aidant à l'organisation des réunions prévues (comités, programme et projets ciblés), des événements ou des actions ayant vocation à

assurer la dissémination des résultats de recherche, en participant à l'élaboration de comptes rendus et en coordonnant la gestion administrative et financière du programme. Au sein de l'Unité de Service d'Appui aux PPR et PEPR INRAE, il/elle contribuera au partage d'expérience, à la mise en place de procédures et de documents communs, voire à la mutualisation entre les PPR et PEPR pilotés ou copilotés par INRAE.

☐ Activités principales :

- ☐ Assister les deux directeurs du PEPR dans l'atteinte des objectifs fixés ;
- ☐ Assister les différents comités impliqués dans la gouvernance du PEPR : comité de pilotage, comité inter-institutionnel, comité scientifique et comité des parties prenantes ;
- ☐ Manager le programme, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement de l'ensemble

des activités : aspects organisationnels, administratifs et financiers du programme en relation avec les deux directeurs de programme et en lien avec la directrice de l'Unité de Service ;

- ☐ Assister les deux directeurs du PEPR dans les relations avec le directeur de l'Agence de programme Agralife à laquelle est rattaché le PEPR, et avec un conseiller scientifique de l'Agence Nationale de la Recherche (ANR) ;
- ☐ Proposer et mettre en place des actions de communication interne et externe avec l'appui des chargés de communication de l'Unité de Service et de la Direction de la communication d'INRAE ;
- ☐ Aider à la programmation et à l'organisation des événements ou actions ayant vocation à assurer la dissémination des résultats de recherche, y compris la rédaction de rapports ou de livrables ;
- ☐ Connaître l'environnement et les approches liés au partage des connaissances avec les porteurs d'enjeu et à la valorisation des résultats de la recherche pour l'appui aux politiques publiques ;
- ☐ Créer des synergies avec la chargée de partenariat et d'innovation (CPI) du domaine d'innovation Sols à INRAE, les chargés d'affaires des Pôles universitaires d'innovation (PUI) et la Direction de l'Appui aux Politiques Publiques d'INRAE, afin d'agir en réseau. Faire de même avec les réseaux d'acteurs de la valorisation, de l'innovation et de l'appui aux Politiques Publiques du CNRS et d'autres établissements partenaires du PEPR ;
- ☐ Suivre les projets ciblés financés par le PEPR : informer et assister si besoin les partenaires, veiller à la mise en œuvre des procédures administratives et financières définies dans les contrats attributifs d'aide et de consortium ;
- ☐ Tenir à jour une vue d'ensemble des actions en cours et à venir ;
- ☐ Planifier, préparer et suivre les réunions du programme, rédiger des comptes rendus ;
- ☐ Contribuer à la mise en place des indicateurs et des outils de suivi scientifique, organisationnel, administratif et financier du PEPR, en s'appuyant sur les procédures élaborées par l'US PEPR pour l'ensemble des PEPR ;
- ☐ Consolider les livrables annuels et finaux du programme en conformité aux engagements ;
- ☐ Contribuer au fonctionnement de l'Unité de Service en étant force de propositions ;
- ☐ Participer à la mutualisation et aux échanges de bonnes pratiques entre PPR et autres PEPR.

☐ Environnement de travail:

L'équipe opérationnelle du PEPR SolsVivants est constituée du directeur désigné par INRAE et du directeur désigné par le CNRS, secondés par le/la manager/e de programme. Des réunions hebdomadaires en visioconférence sont prévues pour coordonner les activités de manière fluide et transparente entre INRAE et CNRS, auxquelles se joigne ponctuellement le chargé de communication de l'Unité de Service d'Appui aux PEPR. Le/la manager/e de programme travaillera également en collaboration avec le gestionnaire administratif et financier du programme, au sein de l'Unité de Service d'Appui aux PEPR.

Il/elle agira sous la responsabilité fonctionnelle des directeurs du programme et la responsabilité hiérarchique de la directrice de l'Unité de Service d'Appui aux PEPR.

- ☐ Conditions particulières d'activité : déplacements occasionnels à l'échelle nationale sont à prévoir, ainsi que des déplacements à Montpellier et Paris auprès des directeurs INRAE et CNRS du programme.

En rejoignant INRAE, vous pourrez bénéficier selon le type de contrat :

- ☐ jusqu'à 30 jours de congés + 15 RTT par an (pour un temps plein)
- ☐ d'un soutien à la parentalité : CESAU garde d'enfants, prestations pour les loisirs ;
- ☐ de dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en orientation professionnelle ;
- ☐ d'un accompagnement social : conseil et écoute, aides et prêts sociaux ;
- ☐ de prestations vacances et loisirs : chèque vacances, hébergements à tarif préférentiel ;
- ☐ d'activités sportives et culturelles ;
- ☐ d'une restauration collective.

- ☐ Modalités d'accueil
- ☐ Unité : Unité de service d'appui aux PEPR
- ☐ Localisation : Antony
- ☐ Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 5 ans et 3 mois
- ☐ Date d'entrée en fonction : 1er janvier 2026
- ☐ Rémunération : 2 800 € brut mensuel selon expérience

Type de contrat CDD de 3 ans - 36 mois

Télétravail Non spécifié

Rémunération 30-40 K Euro/an

Entreprise recruteuse	INRAE
Description de l'entreprise	L'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE) est un établissement public de recherche rassemblant une communauté de travail de 12 000 personnes, avec 268 unités de recherche, de service et expérimentales, implantées dans 18 centres sur toute la France. INRAE se positionne parmi les tout premiers leaders mondiaux en sciences agricoles et alimentaires, en sciences du végétal et de l'animal, et se classe 11ème mondial en écologie et environnement. Face à l'augmentation de la population, au changement climatique, à la raréfaction des ressources et au déclin de la biodiversité, INRAE construit des solutions pour des agricultures multi-performantes, une alimentation de qualité et une gestion durable des ressources et des écosystèmes.
Localisation	Antony
Code localisation	Paris région parisienne
Pays	France
Description du profil	☐ Formation recommandée : Master, Ingénieur ou Doctorat ☐ Compétences principales: ☐ Formation scientifique ou intérêt marqué pour les sciences de la vie et de l'environnement, et idéalement pour l'écologie ou les sciences du sol ☐ Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ☐ Expérience en gestion de projets et/ou de programmes de l'Union Européenne ☐ Expérience de la méthodologie de conduite de projet ☐ Goût et aptitude à la communication scientifique avec les partenaires non académiques et le grand public ☐ Goût et aptitude pour les outils numériques de gestion de projet, de communication et de reporting ☐ Connaissance des enjeux de la science ouverte ☐ Goût et aptitude à la rédaction de documents en langue française ☐ Maîtrise de la langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ☐ Compétences opérationnelles: ☐ Piloter un projet ☐ Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ☐ Savoir rendre compte de ses activités régulièrement ☐ Interagir avec un réseau diversifié de partenaires au sein d'un programme ☐ Savoir représenter INRAE auprès de l'Agence Nationale de la Recherche et des partenaires du programme ☐ Compétences comportementales: ☐ Excellent sens de l'organisation, y compris la gestion du temps et des priorités ☐ Compétences interpersonnelles, capacité à établir des relations avec des personnes d'horizons différents, capacité à être diplomate ☐ Être proactif et capable de travailler à la fois de manière indépendante et en équipe
Secteur type	Agriculture/Paysage
Disponibilité	2 mois