

Détail de l'offre : Assistant comptable - Vitré - F/H (CDI)

Recruteur	LE CABRH
Code postal	94000
Ville	Créteil
Référence	156499288877969558
Titre de l'offre	Assistant comptable - Vitré - F/H (CDI)
Description de la mission	<p>En tant qu'Assistant(e) Comptable, vous jouerez un rôle essentiel dans le support de nos experts-comptables et la gestion quotidienne des dossiers clients. Vos principales missions incluront :</p> <p>Gestion administrative des dossiers comptables, incluant la saisie comptable et la préparation des déclarations fiscales.</p> <p>Assister dans la préparation des bilans et des comptes annuels.</p> <p>Contribuer à la veille réglementaire et à la mise à jour des dossiers clients.</p> <p>Collaborer avec l'équipe pour garantir la satisfaction clientèle. Pour postuler cliquer ici.</p>
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	30-40 K /an
Profil recherché	Assistant comptabilité
Localisation	Vitré
Description du profil	<p>Diplômé(e) en comptabilité ou en finance (Bac 2 minimum).</p> <p>Première expérience en comptabilité, idéalement en cabinet d'expertise comptable.</p> <p>Connaissance des outils comptables et maîtrise des logiciels de gestion.</p> <p>Organisé(e), rigoureux(se) et soigneux(se) du détail.</p> <p>Esprit d'équipe et excellentes compétences relationnelles.</p> <p>Avantages :</p> <p>Environnement de travail stimulant et convivial.</p> <p>Possibilités de formations continues et d'évolution au sein du cabinet.</p> <p>Rémunération compétitive et avantages sociaux attractifs.</p>
Profil recherché	Assistant comptabilité
Catégorie de fonction	Assistant comptabilité
Secteur type	Comptabilité/Gestion/RHP