

Détail de l'offre : Assistant comptable - F/H (CDI)

<b>Recruteur</b>	LE CABRH
<b>Code postal</b>	94000
<b>Ville</b>	Créteil
<b>Référence</b>	156499114449997847
<b>Titre de l'offre</b>	Assistant comptable - F/H (CDI)
<b>Description de la mission</b>	<p>Le CabRH, cabinet de recrutement et d'approche directe, recrute pour son client, un cabinet d'expertise comptable basé à Plérin (22), un Assistant Comptable (F/H) pour une embauche en CDI.</p> <p>Un de nos clients Cabinet d'Expertise Comptable recherche un profil Assistant Comptable pour venir en soutien sur la tenue de la saisie des dossiers de l'un de ses collaborateurs. Voici les missions que vous seriez amené à effectuer :</p> <p>Tenue comptable Déclaration de TVA Lettrage, rapprochement bancaire</p>
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Rémunération</b>	30-40 K /an
<b>Profil recherché</b>	Assistant comptabilité
<b>Localisation</b>	Plérin
<b>Description du profil</b>	<p>Vous disposez d'un bac 2 et vous justifiez idéalement d'une première expérience d'un an en cabinet comptable.</p> <p>Vous êtes rigoureux, organisé, et savez travailler en équipe.</p> <p>Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.</p>
<b>Profil recherché</b>	Assistant comptabilité
<b>Catégorie de fonction</b>	Assistant comptabilité
<b>Secteur type</b>	Comptabilité/Gestion/RHP