

Détail de l'offre : Assistant comptable en Cabinet - Tours (37) - F/H (CDI)

Recruteur	LE CABRH
Code postal	94000
Ville	Créteil
Référence	156480373588967481
Titre de l'offre	Assistant comptable en Cabinet - Tours (37) - F/H (CDI)
Description de la mission	Titre : Rejoignez-nous en tant qu'Assistant(e) Comptable Talentueux(se) au sein d'un Cabinet d'Expertise Comptable Prestigieux ! Responsabilités : En tant qu'Assistant(e) Comptable, vous jouerez un rôle essentiel dans le support de nos experts-comptables et la gestion quotidienne des dossiers clients. Vos principales missions incluront : Gestion administrative des dossiers comptables, incluant la saisie comptable et la préparation des déclarations fiscales. Assister dans la préparation des bilans et des comptes annuels. Contribuer à la veille réglementaire et à la mise à jour des dossiers clients. Collaborer avec l'équipe pour garantir la satisfaction clientèle. Pour postuler cliquer ici.
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	30-40 K /an
Profil recherché	Assistant comptabilité
Localisation	Tours
Description du profil	Diplômé(e) en comptabilité ou en finance (Bac 2 minimum). Première expérience en comptabilité, idéalement en cabinet d'expertise comptable. Connaissance des outils comptables et maîtrise des logiciels de gestion. Organisé(e), rigoureux(se) et soigneux(se) du détail. Esprit d'équipe et excellentes compétences relationnelles. Avantages : Environnement de travail stimulant et convivial. Possibilités de formations continues et d'évolution au sein du cabinet. Rémunération compétitive et avantages sociaux attractifs.
Profil recherché	Assistant comptabilité
Catégorie de fonction	Assistant comptabilité
Secteur type	Comptabilité/Gestion/RHP