

Détail de l'offre : Responsable service comptable (H/F) (CDI)

Recruteur	LE MERCATO DE L'EMPLOI
Code postal	44000
Ville	Nantes
Référence	156502016066955811
Titre de l'offre	Responsable service comptable (H/F) (CDI)
Description de la mission	Notre client recherche son Responsable du service comptabilité pour intégrer son équipe administrative et financière.

Le poste est basé à Paris 13e, des déplacements réguliers sont à prévoir sur le site de Soisy-sur-Seine (91), où une partie de l'équipe est implantée.

Vous évoluerez dans un environnement de travail stimulant, au sein d'une structure engagée et structurée, en lien étroit avec une équipe pluridisciplinaire, notamment le Directeur administratif et financier délégué, le contrôleur de gestion, les fonctions support et les équipes de terrain.

-Vos missions principales seront les suivantes:

Pilotage de la comptabilité de l'association:

- Assurer la tenue complète de la comptabilité de l'ensemble des activités (11 dossiers comptables), jusqu'à la production des états financiers (bilan, compte de résultat, annexes).
- Garantir la fiabilité, la disponibilité et la conformité des données comptables, en lien avec les commissaires aux comptes.
- Réaliser ou superviser les documents réglementaires : ERRD médico-social, RIA et comptes financiers sanitaires, liasse fiscale du centre de formation, rapports annuels...

Management et coordination des équipes : - Encadrer, animer et accompagner l'équipe comptable (6 pers.) et l'équipe des frais de séjour (4 pers.).

- Structurer et optimiser l'organisation du service, favoriser le développement des compétences, garantir la continuité de service.
- Être le relais d'information entre les équipes et la direction.

Contribution opérationnelle et transversale : - Participer à la saisie comptable, notamment sur les écritures complexes ou de situation mensuelle.

- Suivre l'application du plan comptable analytique, contrôler et analyser les comptes.
- Veiller à la comptabilisation des facturations et encaissements des frais de séjours des patients et résidents, en lien étroit avec le service des frais de séjour.
- Élaborer les comptes financiers des majeurs protégés sous mandat de l'association.
- Instruire et valider les paiements avec l'équipe.

Amélioration continue et évolution des outils : - Proposer des actions d'amélioration du fonctionnement du service : digitalisation, évolution du plan analytique, conformité réglementaire, etc.

- Participer activement aux projets de transformation du service comptable et à l'évolution des pratiques métiers.

Contribution à la structuration : - Produire et mettre à disposition les informations comptables nécessaires pour les enquêtes, rapports et analyses.

- Formaliser, diffuser et garantir l'application des procédures internes. Pour postuler cliquer ici.

Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	50-60 K /an
Profil recherché	Assistant comptabilité
Localisation	Paris
Description du profil	De formation supérieure en comptabilité (Bac 5 ou Bac 3 avec une solide expérience terrain), vous justifiez d'au moins 10 ans d'expérience en comptabilité, dont 5 ans à un poste à responsabilités similaires (avec management).

Une connaissance du secteur sanitaire, médico-social ou associatif serait un atout majeur.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et faites preuve d'aisance dans les environnements digitalisés. La connaissance du logiciel Compta First (éditeur CEG) serait un plus apprécié.

Rigueur, méthode et autonomie sont des qualités essentielles pour ce poste. Vous avez le sens des responsabilités, de la confidentialité, et savez faire preuve de disponibilité pour accompagner votre équipe au quotidien.

Doté(e) d'un bon esprit d'analyse et d'une forte réactivité, vous êtes capable d'identifier rapidement les anomalies comptables et de proposer des actions correctives pertinentes. Votre posture managériale s'appuie sur une capacité à fédérer, à structurer et à travailler en transversalité avec différents interlocuteurs internes.

Conditions proposées:

- Contrat : CDI cadre, temps plein
- Lieu de travail principal : Paris 13e
- Déplacements réguliers à prévoir sur le site de Soisy-sur-Seine (91)
- Prise de poste : dès que possible
- Rémunération : entre 53000 et 63000 bruts annuels, selon profil (dont primes diverses)
- Convention collective : CCN 1951

Profil recherché	Assistant comptabilité
Catégorie de fonction	Assistant comptabilité
Secteur type	